



ՏԵՍԱԼՈՒՍԱՆԿԱՐԱՀԱՆՈՂ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ
ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՏՆՕՐԵՆ

ՀՐԱՄԱՆ

N 6-Լ

06.02.2023թ.

ԱՐԽԻՎ ԱՍԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ
ՊԱՀԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ, ՀՀ Արխիվային գործի մասին օրենքով, «Տեսալուսանկարահանող էլեկտրոնային համակարգերի կառավարման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությամբ և հիմք ընդունելով կազմակերպության գործավարության կարգը.

(նախ. փոփ., 06.06.2023թ. N 15-Լ)

Հրամայում եմ

1. «Տեսալուսանկարահանող էլեկտրոնային համակարգերի կառավարման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած արխիվային փաստաթղթերի համալրման, հաշվառման, պահպանության և օգտագործման նպատակով ստեղծել արխիվ և ընթացիկ պահպանման փաստաթղթերը պահատվության հանձնել պատասխանատու ստորաբաժանումներին՝ համաձայն հավելվածի:

(1-ին կետը փոփ., 06.06.2023թ. N 15-Լ)

2. Կազմակերպության արխիվի ղեկավարի պարտականությունների կատարող նշանակել ընդհանուր բաժնի պետ Արմինե Գալստյանին:

3. Սույն հրամանը ծանոթացնել «Տեսալուսանկարահանող էլեկտրոնային համակարգերի կառավարման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների պետերին և իրենց տեղակալներին:

(3-րդ կետը փոփ., 06.06.2023թ. N 15-Լ)

Ա. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Հավելված

ՑԱՆԿ

ՊԱՀԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ՀՀ	Ստորաբաժանում	Փաստաթուղթ
1.	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	Կոլեկտիվ իրավական անկտեր <ul style="list-style-type: none"> • Ամենամյա արձակուրդների ժամանակացույց հաստատելու մասին • Պարապուրդ ուղարկելու մասին • Ժամանակացույց հաստատելու մասին/2/ • Աշխատաժամանակի ռեժիմ սահմանելու մասին • Ներքին կարգապահական կանոնները հաստատելու մասին • Աշխատանքի ընդունելության կազմակերպման և անցկացման կարգ հաստատելու մասին
		Անձնական գործեր
		Անհատական իրավական ակտեր
		Տեղափոխման զեկուցագրեր
2.	Ընդհանուր բաժին	Գործավարական փաստաթղթեր /ելից, մտից և ներքին գրությունների գրանցամատյաններ/
		Անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականներ(Նոր Նորք, Ջուղայի փ.1/9,Կոտայքի մարզ,համայնք Աբովյան,գ.Առինջ,Պարույր Սևակի թ.17-րդ փ,51)
		Ոստիկանության պետի հրամաններ
		ՀՀ Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստր պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք
		ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն
		ՊՈԱԿ-ի գործավարության կարգ
		ՊՈԱԿ-ի տնօրենի աշխատանքային պայմանագիր

		<ul style="list-style-type: none"> • Գույքի անհատույց և անժամկետ օգտագործման պայմանագիր • Գույքի հանձման-ընդունման ակտ • ՊՈԱԿ-ին հանձնվող գույքի ցանկ/2/
		Անշարժ գույքի սեփականության(օգտագործման) իրավունքի գրանցման վկայական(Քանաքեոցու 74)
3.	Վարչական իրավախախտումների հայտնաբերման և արձանագրման վարչություն	Պայմանագրով մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ ակտեր
		Ծառայությունների կատարողականներ-«Կրիստալ»
		Ստուգաչափման վկայականների բնօրինակներ 2021-2022 թ.
4.	Անվտանգության և վերահսկողության վարչություն	Ծառայողական քննության նյութեր
		Անցաքարտերի տրամադրման մատյան
		2 մասնաշենքերի այցելուների գրանցման մատյաններ
5.	Ֆինանսատնտեսական բաժին	ՀԷՑ սահմանազատման ակտեր
		Հանձման-ընդունման ակտեր, արձանագրություններ և եզրակացություններ
		Գնման ընթացակարգեր
		Պայմանագրեր
		Հիվանդաթերթիկ
		Հաշիվներ (e-invoicing)
		Գրություններ
		Տարել-վճարացուցակ
		Պահանջագրեր և ուղեթերթիկներ